|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением уполномоченного по правам человека в Архангельской области  от 19 сентября 2018 г. № 88 |

**В Е Д О М С Т В Е Н Н Ы Й П Л А Н   
противодействия коррупции уполномоченного по правам человека в Архангельской области**

**на 2018 – 2020 годы**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением ведомственного плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы (далее – План). Анализ исполнения настоящего Плана с проведением при необходимости его корректировки и актуализации | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение срока действия плана |
| 2. | Размещение Плана на странице на официальном сайте уполномоченного по правам человека в Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Казаченко Ж.Н.  Кузнецова Р.Э. | В течение 5 рабочих дней после утверждения Плана |
| 3. | Рассмотрение информации об исполнении Плана на оперативном совещании при уполномоченном по правам человека в Архангельской области | Казаченко Ж.Н. | Ежегодно в I квартале года |
| 4. | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны государственных гражданских служащих аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области (далее – Аппарат) | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А.  Заболотная Д.С.  Кузнецова Р.Э. | В течение срока действия Плана |
| 5. | Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области в Аппарате и урегулированию конфликта интересов:  - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Аппарата;  - о проведении в отношении государственных гражданских служащих Аппарата следственных и оперативно-розыскных мероприятий;  - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Аппарате | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте |
| 6. | Актуализация должностных регламентов гражданских служащих Аппарата с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 7. | Проведение на постоянной основе мониторинга законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции в целях обеспечения соответствия проводимых в Аппарате мероприятий по противодействию коррупции действующему законодательству | Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 1. **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в исполнительном органе** | | | |
| 1. | Подготовка и принятие необходимых локальных актов, направленных на противодействие коррупции | Дерягина Е.А.  Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение приведения локальных актов Аппарата в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых и локальных актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте уполномоченного по правам человека в Архангельской области | Дерягина Е.А.  Казаченко Ж.Н.  Кузнецова Р.Э.  Заболотная Д.С | В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки) |
| **III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Архангельской области, в ходе которого гражданскому служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | Казаченко Ж.Н. | Ежегодно  до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на государственную службу |
| 2. | Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих Аппарата, в том числе:  - по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по соблюдению обязанности сообщать в [порядке](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8680ADC9E8A361F62B5C88B542D44B3502C8D641q37DK), установленном [Положение](consultantplus://offline/ref=5509D42B8B6D045902C068D7EF20F5629E20DF99618912EEFE2E38E09CF5273D370F2167C286463C927BDFJBAAL)м о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 февраля 2016 года № 16-у, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых гражданские служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение срока действия плана,  не реже одного раза в полугодие |
| 3. | Проверка знаний гражданских служащих Аппарата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования при проведении аттестации и конкурсных процедур | Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана, не реже одного раза в год |
| 4. | Подготовка инструктивно-методических писем (рекомендаций), материалов по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих Аппарата | Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 5. | Ежегодное повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также повышение квалификации гражданских служащих по антикоррупционной тематике,в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие гражданских служащих | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 7. | Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в том числена предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц | Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 8. | Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Аппарата:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;  - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;  - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;  - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение срока действия плана |
| 9. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Аппарата | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А.  Заболотная Д.С.  Кузнецова Р.Э. | В течение срока действия плана |
| 10. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Аппарата специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | Ежегодно  до 30 апреля |
| 11. | Обеспечение в установленном порядке:  - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;  - рассмотрения заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;  - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих | Казаченко Ж.Н. | Ежегодно до 30 апреля  Ежегодно до 31мая  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  Ежегодно до 31 мая |
| 12. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Аппарата, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:  - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  - подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) | Казаченко Ж.Н. | Ежегодно до 1 декабря |
| 13. | Обеспечение проведения:  - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Аппарате;  - проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Аппарате, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  - контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение срока действия плана  (при наличии оснований) |
| 14. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в Аппарате, в том числе:  - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;  - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Аппарата, поступающих посредством:  - личного приема уполномоченным по правам человека в Архангельской области, сотрудниками Аппарата;  - письменных обращений;  - электронных обращений;  - иными способами | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А.  Заболотная Д.С.  Кузнецова Р.Э. | В течение срока действия плана |
| 2. | Привлечение членов Экспертного совета по вопросам обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод человека и гражданина при уполномоченном по правам человека в Архангельской области к антикоррупционной работе в Аппарате:  - участие членов Экспертного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - участие членов Экспертного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в Аппарате | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение срока действия плана |
| 3. | Обеспечение наполнения на официальном сайте уполномоченного по правам человека в Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в Аппарате | Казаченко Ж.Н.  Заболотная Д.С. | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение взаимодействия уполномоченного по правам человека в Архангельской области со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А. | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | |
| 1. | Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, в том числе:  - разработка и издание (размещение на официальном сайте, стенде) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;  - обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта уполномоченного по правам человека в Архангельской области;  - информирование населения Архангельской области, в том числе через официальный сайт уполномоченного по правам человека в Архангельской области о ходе реализации антикоррупционной политики в Аппарате | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А.  Заболотная Д.С.  Кузнецова Р.Э. | В течение срока действия плана |
| 2. | Размещение в помещениях, занимаемых аппаратом уполномоченного по правам человека в Архангельской области, мини-плакатов, листовок, иной информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Архангельской области | Казаченко Ж.Н.  Кузнецова Р.Э. | В течение срока действия плана |
| 3. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий | Казаченко Ж.Н.  Дерягина Е.А.  Заболотная Д.С.  Кузнецова Р.Э. | Ежегодно, декабрь |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_